



# Procédure d'exportation des documents épinglés (favoris) dans votre dossier

## De Virtuose vers **Zotero**

Notez qu'il est préférable de n'avoir qu'**un seul** de ces logiciels installé.

1. À partir du [site web du Service des bibliothèques](#), connectez-vous à « **Mon dossier** ».



2. Saisissez  **votre code MS**  et le mot de passe associé au compte puis cliquez sur « **Connexion** ».

Nom d'utilisateur (code MS)

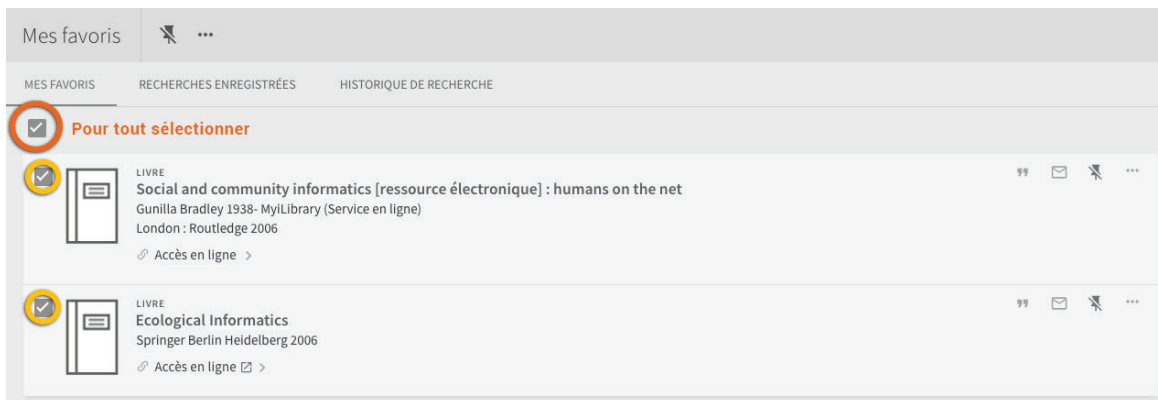
Mot de passe

**Connexion »**

3. Accédez à votre dossier « **Mes favoris** ».



4. Sélectionnez les références à exporter.

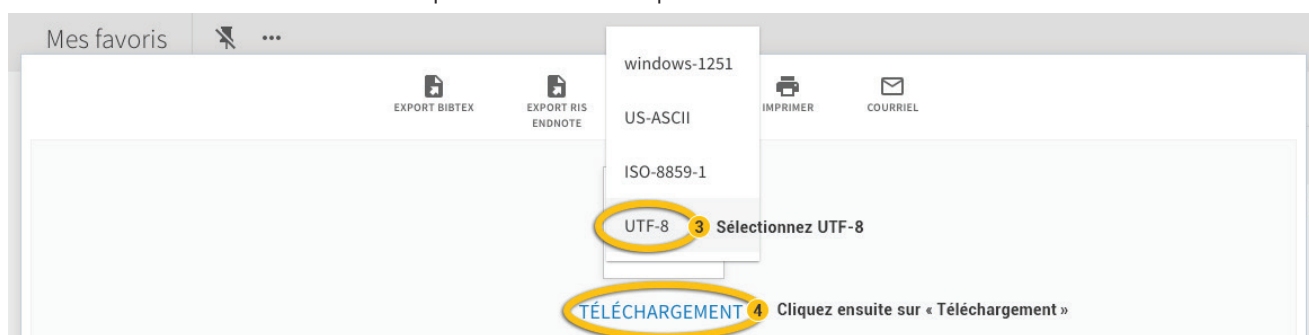


**Attention!** Si vous avez un grand nombre de notices, il est recommandé de les exporter par tranches de 100 au maximum, sans quoi l'exportation pourrait être incomplète.

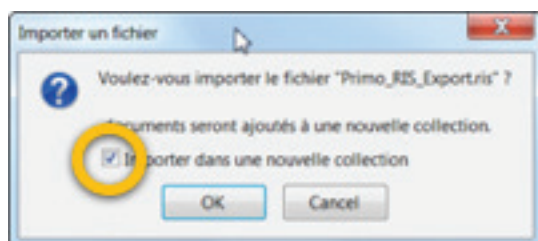
5. Accédez au menu d'exportation et exportez les documents vers le logiciel.



6. Sélectionnez l'encodage UTF-8 et téléchargez le document.  
Il sera nommé « Primo\_RIS\_Export » automatiquement.



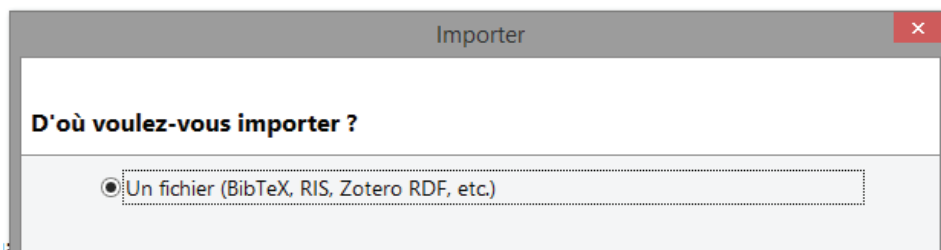
7. Ouvrez Zotero.
8. Double cliquez sur le fichier enregistré.
9. Si les fichiers .RIS sont associés automatiquement à Zotero dans les paramètres de votre ordinateur, Zotero demandera :



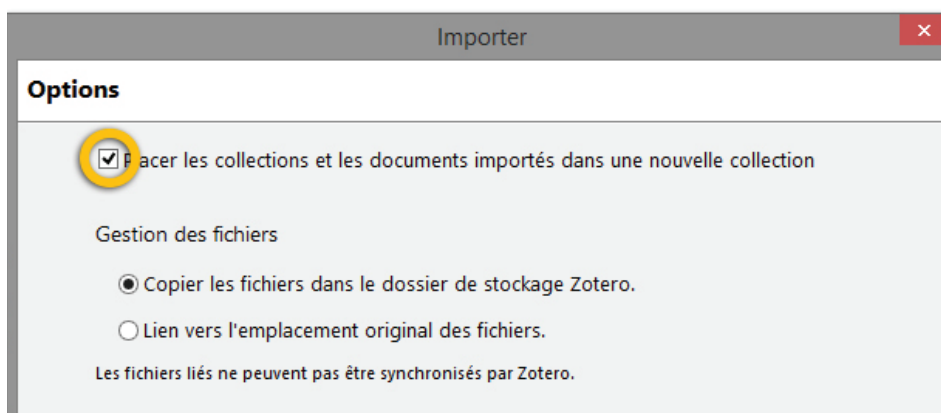
10. Gardez l'option d'importation dans une nouvelle collection cochée afin de regrouper vos favoris. Cette collection sera nommée automatiquement « Primo\_RIS\_Export ». Vous pourrez la renommer par la suite.

11. Si la fenêtre précédente ne s'affiche pas et que vos favoris n'apparaissent pas dans Zotero, procédez plutôt comme suit :

- Dans Zotero, cliquez **Fichier > Importer**
- Acceptez le choix suivant en cliquant sur « **Next** » :



- Seule la première option s'applique ici. Acceptez de regrouper vos favoris dans une nouvelle collection. Elle sera nommée automatiquement Primo\_RIS\_Export. Vous pourrez la renommer par la suite.



- Cliquer sur « **Next** ». Vos favoris apparaîtront dans Zotero.

Pour toute question, n'hésitez pas à [communiquer avec votre bibliothécaire.](#)