



Procédure d'exportation des documents épinglés (favoris) dans votre dossier

De Virtuose vers **Mendeley**

Notez qu'il est préférable de n'avoir qu'**un seul** de ces logiciels installé.

1. À partir du [site web du Service des bibliothèques](#), connectez-vous à « **Mon dossier** ».



2. Saisissez **vos** code MS et le mot de passe associé au compte puis cliquez sur « **Connexion** ».

Nom d'utilisateur (code MS)

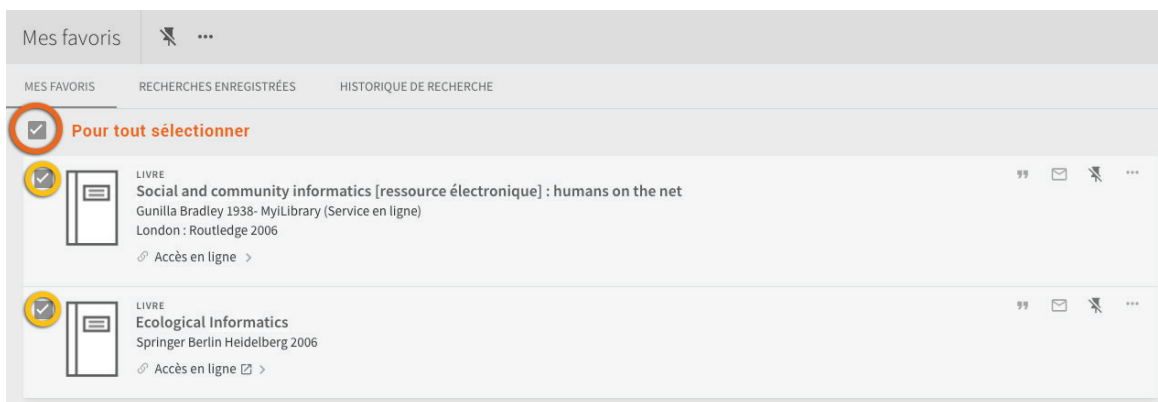
Mot de passe

Connexion »

3. Accédez à votre dossier « **Mes favoris** ».



4. Sélectionnez les références à exporter.

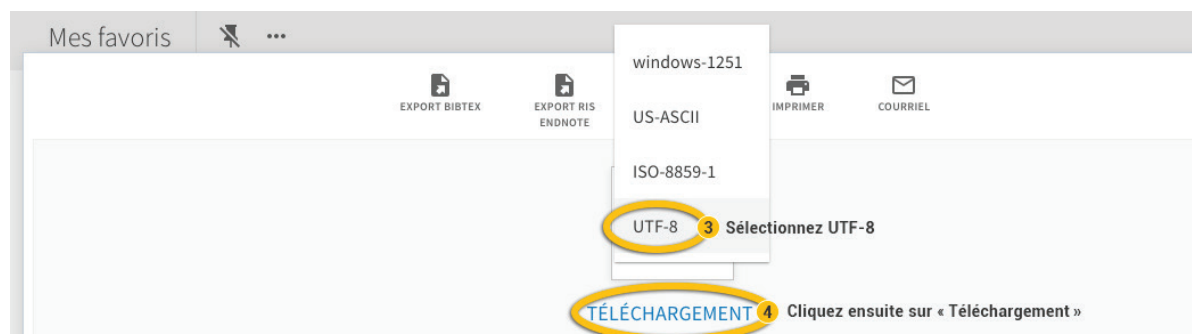


Attention ! Si vous avez un grand nombre de notices, il est recommandé de les exporter par tranches de 100 au maximum, sans quoi l'exportation pourrait être incomplète.

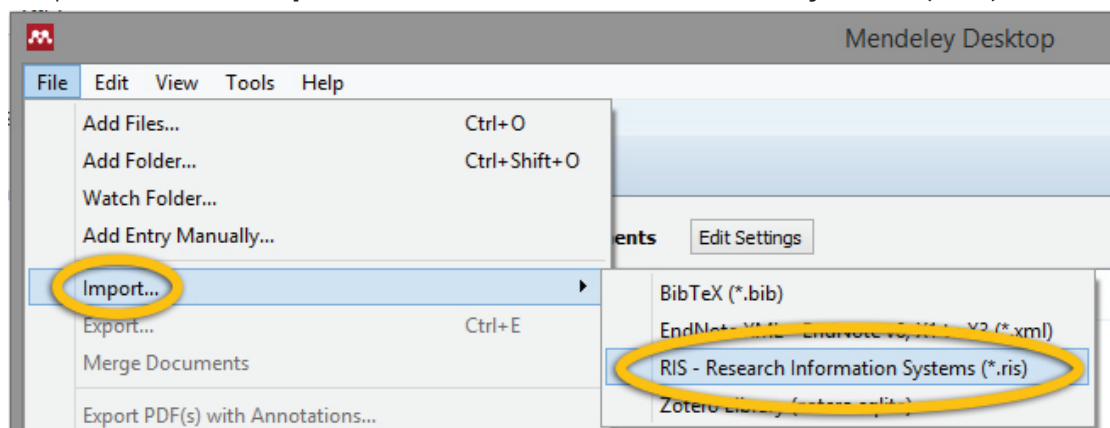
5. Accédez au menu d'exportation et exportez les documents vers le logiciel.



6. Sélectionnez l'encodage UTF-8 et téléchargez le document.
Il sera nommé « Primo_RIS_Export » automatiquement.



7. Ouvrez Mendeley.
8. Créez un nouveau dossier pour recevoir vos notices et s'y placer avant l'importation.
Dans la section de gauche, sous « **My Library** », cliquez sur « **Create Folder** » et inscrivez le nom du nouveau dossier.
9. Cliquez sur **File > Import > RIS – Research Information Systems (*.ris)**.



10. Sélectionnez le fichier à importer et cliquez sur « Ouvrir » pour terminer.

Pour toute question, n'hésitez pas à [communiquer avec votre bibliothécaire.](#)