



# Procédure d'exportation des documents épinglés (favoris) dans votre dossier

## De Virtuose vers **EndNote**

Notez qu'il est préférable de n'avoir qu'**un seul** de ces logiciels installé.

1. À partir du [site web du Service des bibliothèques](#), connectez-vous à « **Mon dossier** ».



2. Saisissez **vos** code MS et le mot de passe associé au compte puis cliquez sur « **Connexion** ».

Nom d'utilisateur (code MS)

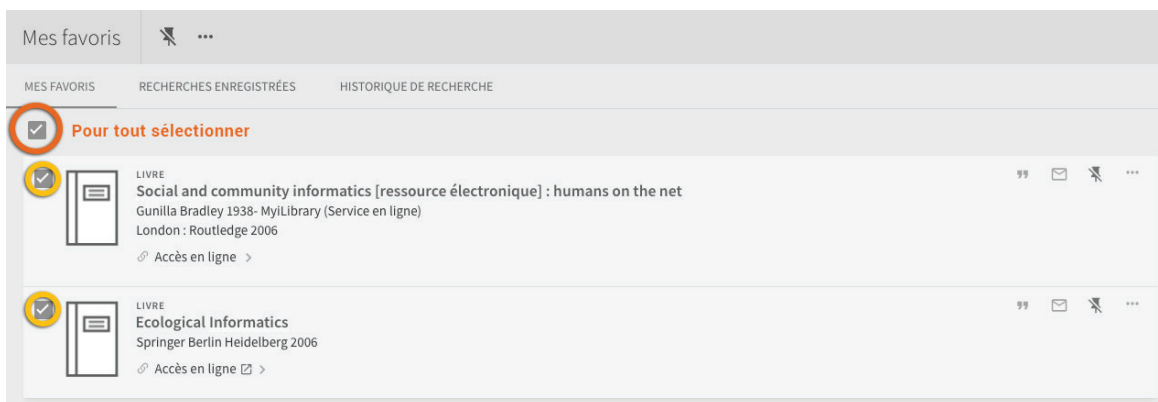
Mot de passe

**Connexion »**

3. Accédez à votre dossier « **Mes favoris** ».



4. Sélectionnez les références à exporter.

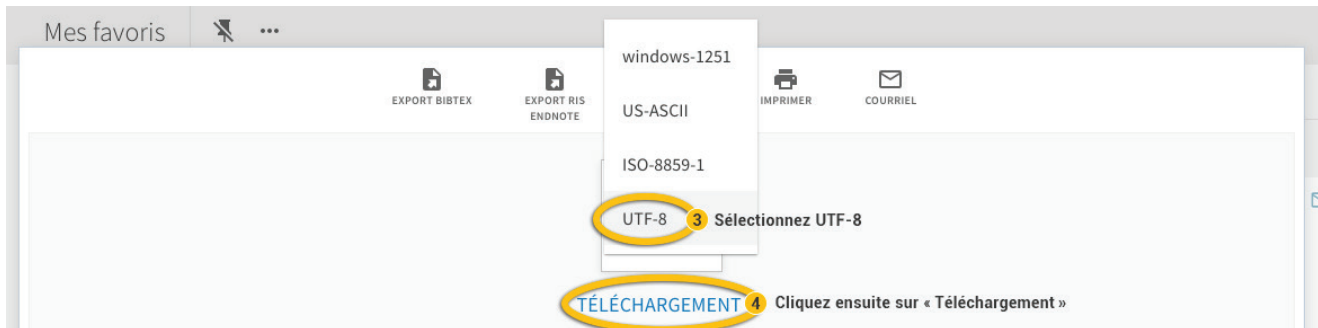


**Attention !** Si vous avez un grand nombre de notices, il est recommandé de les exporter par tranches de 100 au maximum, sans quoi l'exportation pourrait être incomplète.

5. Accédez au menu d'exportation et exportez les documents vers le logiciel.



6. Sélectionnez l'encodage UTF-8 et téléchargez le document (Exportation vers EndNote).



7. Ouvrez le fichier téléchargé avec EndNote.

Pour toute question, n'hésitez pas à [communiquer avec votre bibliothécaire](#).