



Outil d'accompagnement
au retour sur le campus
pour le personnel

Cet outil d'accompagnement au retour sur le campus rassemble une liste de questions et de recommandations sur votre passage sur le campus (avant, pendant et après). Ensemble, en respectant les règles et les mesures sanitaires mises en place par l'UQAM ainsi que les recommandations de santé publique, nous participons à la protection de notre santé au travail.

Cet outil s'applique également au personnel enseignant. Selon les situations, le gestionnaire sera la direction de département ou le Service du personnel enseignant, ou la direction de service.

Parce que la santé et la sécurité au travail, c'est l'affaire de tous !

Avant de venir sur le campus



- J'ai lu attentivement les [directives de l'UQAM](#) concernant les mesures de prévention de la COVID-19.
- J'ai parlé avec mon gestionnaire concernant mes modalités de retour sur le campus : horaires, espace de travail et conditions générales qui m'attendent à mon retour.
- J'ai ma carte d'employé UQAM avec moi, et elle est toujours valide. Dans la négative:
 - Si votre carte UQAM est **expirée**, envoyez une photo de votre carte à sps-systemes-securite@uqam.ca afin que celle-ci soit renouvelée jusqu'au 30 septembre.
 - Si votre carte UQAM est dans votre **bureau**, présentez-vous à l'entrée de votre pavillon, composez le 3101, choisissez l'option 1 et expliquez la situation. Un agent pourra vous donner accès à votre bureau.
 - Si votre carte UQAM est **perdue**, écrivez à carteuqam@uqam.ca. Une nouvelle carte sera produite, et vous pourrez la récupérer à l'un des postes de garde de la sécurité (pavillon R ou PK). Dans l'attente de votre carte, présentez-vous à l'entrée de votre pavillon, composez le 3101, choisissez l'option 1 et expliquez la situation. Un déverrouillage à distance sera effectué.
- Dans le cas où j'appartiens à l'un des groupes de personnes considérées à risque de complications si elles contractent la COVID-19 (les personnes immunosupprimées ou atteintes d'une maladie chronique grave, les femmes enceintes, les personnes avec un IMC de 40 et plus et celles âgées de 70 ans et plus), je remplis le [formulaire d'autodéclaration](#) afin que ma situation puisse être analysée.

Chaque jour, avant de me déplacer vers le campus, je dois me poser les questions suivantes...



- Est-ce que j'ai des symptômes grippaux ? Des symptômes de toux ou de fièvre, des difficultés respiratoires, une perte soudaine de l'odorat ou du goût sans congestion nasale ou [tout autre symptôme](#) associé à la COVID-19 ?
- Suis-je de retour de voyage ?
- Ai-je été en contact avec une personne atteinte de la COVID-19 ?
- Ai-je reçu un diagnostic positif de COVID-19 ?

Si l'une ou l'autre de ces situations me concerne, je ne dois pas me présenter sur le campus et je dois en informer l'Université par le [formulaire d'autodéclaration](#).

Chaque jour, sur le campus...

Je demeure alerte quant aux communications institutionnelles.

Je m'engage à respecter les mesures de prévention prévues dans les directives de l'UQAM et plus précisément :

Je respecte les mesures d'hygiène :



- Je me lave les mains fréquemment à l'eau et au savon pendant 20 secondes, notamment avant et après les repas. Si ce n'est pas possible, j'utilise une solution hydroalcoolique.
- Je n'utilise pas de serviettes à main réutilisables.
- J'évite de partager des objets (dossiers, crayons, etc.).
- Je n'échange pas tasses, verres, assiettes, ustensiles.
- Je ne lave pas ma vaisselle dans les lavabos des salles de bain communes.

Je respecte l'hygiène et l'étiquette respiratoires :



- Je me couvre la bouche et le nez lorsque je tousse ou j'éternue, j'utilise des mouchoirs ou mon coude replié, et je me lave les mains ensuite.

Je favorise la salubrité de l'environnement :



- Consultez la [trousse de départ pour la désinfection des mains et des surfaces](#) pour connaître les produits mis à votre disposition.
- Je nettoie après chaque utilisation les espaces ou appareils partagés avec d'autres (exemples : photocopieurs, micro-ondes, etc.).
- Je respecte les responsabilités qui m'ont été déléguées sur le nettoyage quotidien des surfaces fréquemment touchées (tables, comptoirs, poignées de porte, téléphone, photocopieur, accessoires informatiques, etc.).
- J'utilise les produits d'entretien mis à ma disposition par la direction de mon unité en respectant le mode d'emploi.
- J'avertis la personne de mon unité responsable des achats lorsque les produits d'entretien viennent à manquer.

Je respecte le port du couvre-visage :



- Je porte mon couvre-visage pour entrer dans tous les pavillons de l'Université.
- Je porte mon couvre-visage pour circuler dans les espaces intérieurs de l'Université.
- Je peux enlever mon couvre-visage lorsque je suis rendu à mon environnement immédiat habituel de travail.
- Je peux enlever mon couvre-visage dans les espaces prévus pour consommer de la nourriture lorsque j'y suis assis et que je consomme de la nourriture, en respectant la distanciation physique.
- J'apporte avec moi mon couvre-visage.

Je m'engage à respecter les mesures de prévention prévues dans les directives de l'UQAM et plus précisément : (suite)

Je respecte la distanciation physique :



- Je n'ai pas de contacts directs (exemples : se serrer la main, donner une accolade).
- Je respecte une distance de 2 m entre les personnes que je côtoie et moi (avant, arrière, chaque côté), incluant pendant mes pauses et l'heure du dîner.
- Je privilégie les vidéoconférences.

Je protège ma santé au travail et celle des autres :



- Si la nature de mon travail requiert le port du masque de procédure, **je l'utilise de façon appropriée.**
- Je suis conscient que le port du masque de procédure ou d'un couvre-visage ne remplace pas :
 - Le lavage des mains;
 - La distanciation physique (2 m);
 - L'isolement à la maison si vous êtes malade.
- J'avertis la personne de mon unité responsable des achats lorsque des produits d'entretien ou des équipements de protection individuelle viennent à manquer.
- Lors de mes déplacements sur le campus, je respecte la signalisation (sens de circulation, marquage au sol, etc.).
- Si je ressens des symptômes une fois sur les lieux de travail, je m'isole dans un local et me couvre la bouche et le nez avec un linge propre ou un couvre-visage. J'avertis mon gestionnaire, et j'appelle la ligne Info coronavirus (514 644-4545) pour savoir quelles mesures prendre.
- Je communique avec mon gestionnaire pour signaler toute situation à risque de contamination pour moi ou pour quiconque dans l'établissement.
- Si je le juge nécessaire, j'imprime et j'affiche les **outils de signalétique** des mesures de prévention.
- Si je ressens de la détresse psychologique, je communique avec le Programme d'aide aux employés (PAE) au 1 800 361-2433.

J'ai des questions? Je me dirige vers...



- Questions générales sur la situation à l'UQAM en lien avec la COVID-19 : <https://covid19.uqam.ca/faq/>.
- Questions en lien avec les ressources humaines (rémunération, etc.) : [wiki RH](#).
- Pour toute autre question, je communique avec mon gestionnaire qui saura me diriger adéquatement.